Consorzio One Health One Europe

Progetto n° 2026-1-IT02-KA131-HED-000410116
(CUP J61B26000170006)

Visti:

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- L'Accreditamento Erasmus per i consorzi di mobilità dell'Istruzione Superiore N. **2023-1-IT02-KA130-HED-000119551** assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE al Consorzio One Health One Europe coordinato da Cosvitec S.R.L. valido per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027;
- La composizione del Consorzio approvato, coordinato da Cosvitec S.R.L., costituita dalla seguente compagine: Università Degli Studi Del **Sannio**, Università Degli Studi Di **Salerno**, Università Degli Studi Di Napoli **Federico II**, Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope**;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° **2026-1-IT02-KA131-HED-000410116** - CUP **J61B26000170006**, stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valida dal 01-06-2026 al 31-07-2028;
- l'Accordo Finanziario n. **2026-1-IT02-KA131-HED-000410116** con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato al Consorzio One Health One Europe un finanziamento di € 152.289,00, di cui € 58.089,00 per lo svolgimento di 17 mobilità degli studenti per tirocinio (SMP);

si pubblica il seguente:

AVVISO DI SELEZIONE PER 17 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+

STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIPS

Nell'ambito del Consorzio di mobilità One Health One Europe, coordinato da Cosvitec S.R.L. e costituito dalla seguente compagine: Università Degli Studi Del **Sannio**, Università Degli Studi Di **Salerno**, Università Degli Studi Di Napoli **Federico II**, Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope,**

è indetta una selezione per l'assegnazione di **17** borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata minima di **due mesi (60 giorni)** e durata massima di **sei mesi (180 giorni).**

Le mobilità a fini di tirocinio potranno svolgersi **esclusivamente** nei seguenti paesi:
- 26 Stati membri dell'Unione Europea (ad eccezione dell'Italia),
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia,
- Paesi candidati: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia,
- Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano,
- Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.

Si precisa che:

- In fase di selezione sarà possibile richiedere una durata compresa tra 2 e 6 mesi, e comunque non inferiore a 2 mesi;
- Per i paesi partner delle Regioni 13 e 14, è previsto uno stanziamento massimo del **20%** dei fondi disponibili dal presente progetto; pertanto, si terrà conto di tale limite per l'assegnazione delle borse di mobilità.

Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti e le studentesse che al momento della presentazione della domanda:

1. siano cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma (purché diverso dal Paese nel quale si intende svolgere il proprio tirocinio);

2. siano regolarmente iscritti/e ad un Corso di Studio di Laurea Triennale, Magistrale e/o a Ciclo Unico, Dottorato di Ricerca, Master di Primo o Secondo Livello afferente ad uno dei seguenti Atenei:

- Università Degli Studi di Napoli **Federico II**
- Università Degli Studi Del **Sannio**
- Università Degli Studi Di **Salerno**
- Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope**

3. dimostrino una buona conoscenza della lingua inglese, considerata dall'ente ospitante come lingua veicolare (la conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio costituirà altresì titolo preferenziale);

Tale conoscenza sarà indicata all'atto della candidatura mediante una autocertificazione (All. 1).
Sarà cura del candidato presentare eventuale attestato/certificato linguistico a riprova del proprio livello, qualora l'ente ospitante lo richieda.

4. nel periodo di svolgimento della mobilità non usufruiscano di altro contributo Erasmus+ o di qualsiasi altro contributo comunitario, ivi comprese borse PNRR;

5. abbiano a disposizione un numero di mesi sufficienti per svolgere il programma di tirocinio concordato con l'Organizzazione ospitante;

Art. 1.1 – Documentazione obbligatoria per i viaggi all'estero

Si ricorda che è responsabilità dello/a studente/ssa verificare che la propria carta d'identità o passaporto e, eventualmente, il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Gli studenti e le studentesse non comunitari risultati assegnatari di borsa di mobilità per Erasmus Traineeship, dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per il paese di destinazione e munirsi del visto necessario, ove richiesto.

Si ricorda che qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nel paese previsto per effettuare la mobilità, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Art.1.2 Cittadini non comunitari

I **cittadini non comunitari** devono raccogliere con congruo anticipo le informazioni e procurarsi i documenti necessari per l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione. Le leggi e le normative sull'immigrazione per cittadini non comunitari variano da Paese a Paese e dipendono dalla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.
Prima di partire, è consigliabile consultare il Portale **Viaggiare Sicuri** e informarsi sulle disposizioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale relative al Paese di interesse e ai requisiti dei visti.
È importante notare che alcuni Paesi richiedono agli studenti di dimostrare di avere mezzi finanziari sufficienti per ottenere il visto. L'importo minimo richiesto può variare e talvolta superare l'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.
I costi e la gestione di tali pratiche sono totalmente a carico dello studente interessato.

È fondamentale ottenere il visto di ingresso nel Paese di destinazione prima della partenza, e questa procedura richiede una pianificazione anticipata e personale da parte dello studente.

Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'ente Coordinatore Cosvitec SRL o dalle Università del Consorzio in sostituzione degli studenti.

Art.1.3 Durata del periodo di Traineeship

La mobilità Erasmus+ per traineeship deve essere svolta in modo continuativo e concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2028. Il presente bando Erasmus+ per tirocini prevede che ogni studente/essa possa effettuare periodi di mobilità della durata di **massimo 6 mesi** (180 giorni) e comunque **non meno di 2 mesi** (60 giorni) completi e ininterrotti.

Si ricorda che con il Programma Erasmus+, lo/a studente/ssa può godere più volte della borsa Erasmus per un **massimo di 12 mesi** per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.
Per gli studenti e le studentesse iscritti/e a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero **massimo** di mesi è di **24**.

È altresì consentita la partecipazione agli studenti e alle studentesse in procinto di laurearsi, purché:

- al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a risulti ancora regolarmente iscritto/a e non abbia ancora conseguito il titolo finale;
- conseguano il titolo finale (laurea) prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi)

Si ricorda inoltre, che gli studenti e le studentesse in procinto di laurearsi, potranno svolgere il proprio tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente/essa e lo concludano entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 1.4 - Tipologia del tirocinio

Il partecipante, all'atto di presentazione del **Learning Agreement for Traineeship** dovrà scegliere soltanto una delle tre possibili tipologie di tirocinio:

a. **Tirocinio Curriculare**, inerente al proprio percorso di studi, prevede il riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo e nell'ambito del corso di dottorato, scuola di specializzazione e Master di 1° e di 2° livello.
b. **Tirocinio Volontario**, può prevedere il riconoscimento di crediti formativi, ma può essere svolto su base volontaria dal partecipante.
c. **Tirocinio Extra-curriculare**, prevede una mobilità post-laurea o al termine del dottorato (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) a condizione che lo/la studente/essa risulti regolarmente iscritto/a al momento della presentazione della candidatura.

Art. 1.5 - Riconoscimento accademico

La mobilità Erasmus+ Traineeship è un'esperienza di tirocinio formativo e, come tale, è disciplinata dal **Learning Agreement for Traineeship**, i cui contenuti devono essere approvati, prima della partenza, dal/la Responsabile/Direttore/Referente del Tirocinio/Dipartimento, in accordo con le Linee guida del Dipartimento per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.
Le borse sono assegnate per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno riconosciute, attraverso l'assegnazione di crediti formativi (CFU/ECTS), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curriculare, previa autorizzazione del CDL di appartenenza.
Qualora ciò non sia possibile, come nel caso delle mobilità dei/lle dottorandi/e o degli/lle specializzandi/e o nel caso di mobilità svolte dopo il conseguimento del titolo, tali attività potranno essere inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo (Diploma supplement).

Il riconoscimento dei crediti e delle attività di formazione intraprese dallo/a studente/essa presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo e nella misura in cui lo/la studente/essa non rispetti gli accordi presi, con conseguente possibilità di revocare parzialmente o interamente la borsa.
La restituzione sarà parziale e proporzionale alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo/la studente/essa abbia effettuato almeno due mesi di tirocinio e abbia percepito una borsa per un periodo di mobilità superiore a quello effettivamente svolto.

Per il riconoscimento dei crediti formativi, validazione del periodo di tirocinio ai fine del conseguimento del titolo o per il rilascio del Diploma Supplement, il partecipante dovrà richiedere maggiori informazioni al proprio Ateneo di appartenenza **prima** della presentazione del Learning Agreement for Traineeship.

Art. 1.6 Mobilità Blended

Il programma Erasmus+ supporta e considera ammissibili attività di mobilità che avvengono in **modalità blended**. A scelta dei partecipanti ed in base agli accordi presi con il proprio ente ospitante e di invio, potranno pertanto essere ammessi tirocini che prevedono una **parte di svolgimento del tirocinio in modalità virtuale ed una parte in presenza**.

Pieno riconoscimento tramite il sistema ECTS/CFU verrà garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

In termini di finanziamento, le mobilità blended seguono le linee guida dettate dal nuovo programma Erasmus+ 2021- 2027, secondo le quali per il periodo di mobilità virtuale (svolto nel paese di residenza e/o studio) NON sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. La componente all'estero della mobilità blended dovrà in ogni caso rispettare la durata minima di 2 mesi (60 giorni) completi e ininterrotti.

Si ricorda che solo per il periodo di mobilità in presenza il partecipante riceverà il relativo contributo unitario calcolato sui mesi interi effettivamente svolti all'estero.

In termini di durata, la mobilità virtuale non ha limiti di tempo, mentre la mobilità in presenza dovrà rispettare le regole riportate all'art.1.3.

Infine, la mobilità virtuale potrà realizzarsi o prima o dopo quella fisica.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante dove realizzare la propria mobilità può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle

autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Non rientrano tra le organizzazioni ammissibili:

• Istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/about-%20eu/institutions-bodies_it);

• Organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La candidatura alla mobilità Erasmus+ per Traineeship deve essere presentata utilizzando esclusivamente la procedura on-line sul sito di progetto: https://1health1.eu/come-partecipare

La procedura on-line prevede la compilazione di tutte le informazioni richieste dall'apposito form e l'obbligo di caricare nelle apposite sezioni la seguente documentazione:

- **Copia di Documento d'Identità o Passaporto** (scansionati in modo leggibile e con scadenza successiva al periodo di mobilità richiesto)

- **Autodichiarazione (All.to 1)** del possesso dei requisiti previsti all'art.1 compilata in ogni sua parte e firmata

- **Lettera di intenti (All.to 2)** in cui venga espressamente dichiarata, da parte dell'ente ospitante individuato, la volontà di ospitare il partecipante, nel quale siano indicati gli elementi che saranno oggetto di valutazione:
  1) gli obiettivi da perseguire,
  2)il valore aggiunto della mobilità in relazione al settore One Health e con la rispettiva formazione accademica,
  3)le attività da svolgere e i risultati attesi

  Oppure

- **Learning Agreement for Traineeship (All.to 3)** preventivamente sottoscritto dal/la candidato/a, dal/la Direttore/Direttrice o Responsabile del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo e dal referente dell'Organizzazione ospitante.

  (Qualora si alleghi la lettera di intenti, il partecipante è tenuto ad inviare successivamente il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e sottoscritto all'indirizzo erasmushe@cosvitec.eu entro e non oltre 30 giorni, dalla candidatura, pena l'esclusione).

- **Certificato ISEE** (facoltativo, di importo uguale o inferiore a **28.339,88** euro e solo in caso di richiesta di contributo aggiuntivo per minori opportunità economiche, come da art. 8) con data di scadenza successiva all'invio della candidatura.

- **Permesso di Soggiorno** con scadenza SUCCESSIVA al termine del periodo di mobilità previsto (solo per i partecipanti non comunitari)

In caso di dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite, Cosvitec SRL si riserva di richiedere la seguente documentazione integrativa:
- **Certificato di iscrizione** rilasciato dalle segreterie o autocertificazione scaricata dal portale studenti della propria Università debitamente firmata;
- **Certificato** da cui si evinca la **media ponderata** (o voto di laurea in caso di dottorandi e specializzandi) come da area riservata del rispettivo Ateneo;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del bando **entro le ore 13 del 21 Settembre 2026.**

Qualora entro tale data non saranno pervenute domande sufficienti a coprire la totalità delle borse di mobilità disponibili, il bando sarà da intendersi prorogato fino all'assegnazione di tutti i posti disponibili, procedendo all'assegnazione delle borse in ordine di arrivo delle domande che risultino in possesso di tutti gli allegati richiesti.

N.B. Le domande pervenute oltre tale termine o incomplete degli allegati obbligatori non saranno prese in considerazione durante la fase di selezione.

Art. 4 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I/Le candidati/e dovranno individuare autonomamente l'ente ospitante presso il quale svolgere il proprio Erasmus Traineeship. A titolo esemplificativo, possono utilizzare i seguenti strumenti:
• Enti o Università con cui la propria Università ha stipulato accordi Erasmus a fini di tirocinio;
• Pagine Erasmus dei rispettivi Dipartimenti di appartenenza;
• registrazione alla piattaforma https://erasmusintern.org - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
• registrazione alla piattaforma https://myinternship.eu dove, analogamente, sarà possibile ricercare imprese/organizzazioni con posizioni di internship disponibili in base alla propria categoria di interesse, paese di destinazione e periodo di svolgimento desiderato;
• accesso ad altre banche dati della propria Università di appartenenza;
• qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SELEZIONE

Le candidature rispondenti ai requisiti di cui ai precedenti artt. 1, 2 e 3, saranno oggetto di valutazione da parte dell'ente Coordinatore Cosvitec S.R.L.
Qualora il numero di candidature sia superiore al numero di posti disponibili si procederà ad una selezione da parte di una Commissione nominata ad hoc dal Coordinatore Cosvitec S.R.L.
La succitata Commissione redigerà un'apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi per un massimo di 100 punti come segue:

- Coerenza ed attinenza del **programma di Traineeship** in relazione al settore One Health e/o con la rispettiva formazione accademica (Max 40 punti)
- **Media ponderata** (Max 30 punti, con arrotondamento per difetto) **o Voto di Laurea** (solo per Dottorandi e Specializzandi con Max 30 punti secondo la seguente scala di punteggio 110/lode = 30 punti, 108-110 = 28 punti, 103-107 = 26 punti, 98-102 = 24 punti, 90-97 = 20 punti, 81-89 = 16 punti, 78-88 = 14punti, 70-77=10 punti, < 70 = 5 punti)
- **Attestati o dichiarazione di conoscenza linguistica** superiori al minimo previsto di B1 CEFR (Max 20 punti stabiliti secondo la seguente scala di punteggio: Certificazione B1=5 punti, Certificazione B2=10 punti Certificazione C1= 15 punti, Certificazione C2=20 punti)
- **Prima esperienza di mobilità Erasmus** (10 punti)

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, sarà data preferenza alla maggiore attinenza e coerenza del programma di Traineeship al settore One Health e con la rispettiva formazione accademica e a seguire dalle competenze linguistiche in inglese e nella lingua del paese di destinazione.

La Commissione si riserva di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra i quattro Atenei del Consorzio, con azioni correttive, proporzionali al numero di studenti afferente agli Atenei di appartenenza.

Art. 6 - GRADUATORIE E SCORRIMENTO

Al termine della fase di selezione, sarà elaborata una graduatoria relativa all'assegnazione delle borse di mobilità per Erasmus+ Traineeship.
Le graduatorie e ogni altro successivo avviso relativo alla selezione in argomento saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio all'indirizzo http://1health1.eu/graduatorie e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship saranno altresì contattati dai responsabili del Coordinatore Cosvitec S.R.L. per tutti gli adempimenti atti allo svolgimento della propria mobilità.
In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il/la candidato/a dovrà darne immediata comunicazione all'ente coordinatore all'indirizzo erasmushe@cosvitec.eu, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione, così da consentire eventuali scorrimenti di graduatoria.
In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, subentreranno i/le candidati/e idonei/e in ordine di graduatoria.

Art. 7 - SOTTOSCRIZIONE LEARNING AGREEMENT ED ACCORDO FINANZIARIO

I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (Learning Agreement for Traineeship – ALL.TO 3), qualora non lo avessero già predisposto in fase di presentazione della propria candidatura.
Il learning agreement for traineeship, approvato dal Direttore/Direttrice o Responsabile del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo, in accordo con l'ente ospitante individuato, dovrà essere sottoscritto dal/la partecipante, dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo e dall'ente ospitante, ed essere trasmesso al Coordinatore di Consorzio Cosvitec S.R.L. via email all'indirizzo erasmushe@cosvitec.eu entro i **30 giorni successivi alla candidatura o alla ricezione dell'email di assegnazione della mobilità, e comunque non più tardi di 30 giorni dalla data di inizio delle attività**.

I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship inoltre, dovranno, entro e non oltre i **15 giorni** che precedono la data di inizio delle attività, firmare l'Accordo finanziario (All.6) che sarà trasmesso via email dal Coordinatore Cosvitec S.R.L.

Si ricorda che l'assegnazione di una borsa di mobilità Erasmus+ non obbliga in alcun modo il Coordinatore Cosvitec S.R.L. ad erogare finanziamenti in funzione dell'assegnatario/a, fino a quando lo/a stesso/a non abbia sottoscritto il Learning Agreement ed il relativo Accordo Finanziario, e che l'erogazione del finanziamento è subordinata allo svolgimento del periodo di mobilità.

La mancata sottoscrizione del Learning Agreement e dell'Accordo Finanziario comporterà un ritardo dell'avvio della mobilità e/o la decadenza della propria posizione in graduatoria, con successivo scorrimento della stessa.

Art. 8 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

La sovvenzione Erasmus+ è intesa come un contributo forfettario ai costi sostenuti per vitto, alloggio e viaggio per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi.

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dall'ente Coordinatore, dal Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo di appartenenza.
Resta inteso che il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi (180 giorni consecutivi)** e dovrà terminare entro e non oltre il **31-07-2028**.

La borsa di mobilità per Erasmus+ Traineeship comprende un contributo fisso mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO
Gruppo 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ **550** al mese (€ 400 al mese + € 150 al mese di integrazione traineeship)
Gruppo 2	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ **500** al mese (€ 350/mese + € 150/mese di integrazione traineeship)
Gruppo 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	

Art. 8.1 Contributo integrativo mensile per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità

Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

In linea con le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus+ 2026, saranno considerati partecipanti con minori opportunità coloro che rientrano in una o più delle seguenti condizioni:
•i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute **certificati**
• i partecipanti con svantaggio economico sancito con ISEE (fino a **28.339,88** euro)
• differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
• gli studenti con figli minori
• gli studenti che lavorano
• gli studenti che sono atleti professionisti
• gli studenti orfani di almeno un genitore
• gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

NOTA BENE: Le condizioni di cui sopra, dovranno essere certificate da apposita documentazione e relativa autocertificazione (all.to 1) da inviare congiuntamente alla propria candidatura.

Gli studenti e neolaureati con minori opportunità riceveranno un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ Traineeship pari a **€ 250 al mese**, in aggiunta al contributo mensile di base.

Gli importi complessivi, cumulativi del contributo base, l'integrazione per Traineeship ed il TOP UP mensile per le Minori opportunità sono indicati di seguito:

DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE	INTEGRAZIONE TRAINEESHIP/MESE	INTEGRAZIONE MINORI OPPORTUNITA'/MESE	TOTALE
Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 1**	€ 400,00/mese	€ 150,00/mese	€ 250,00/mese	**€ 800,00/mese**
Mobilità verso Paesi dei GRUPPI **2 e 3**	€ 350,00/mese	€150,00/mese	€ 250,00/mese	**€750,00/mese**

Art 8.2 Contributi per il supporto all'inclusione dei partecipanti

Per i partecipanti in condizioni di disabilità e/o con esigenze speciali, è previsto un contributo comunitario integrativo basato su **costi reali**.
A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.
Gli/le studenti in possesso di un **certificato di invalidità** sono invitati/e a specificare la richiesta di questa voce di contributo all'atto della domanda.

Art.8.3 Contributi per il viaggio

Il Programma Erasmus+ 2021-27, a partire dal 2025, prevede un contributo economico per il Viaggio calcolato in funzione della distanza chilometrica, come riportato di seguito:

DISTANCE BAND	VIAGGIO STANDARD	VIAGGIO GREEN
Tra 10 e 99 KM	28,00 €	56,00 €
Tra 100 e 499 KM	211,00 €	285,00 €
Tra 500 e 1999 KM	309,00 €	417,00 €
Tra 2000 e 2999 KM	395,00 €	535,00 €
Tra 3000 e 3999 KM	580,00 €	785,00 €
Tra 4000 e 7999 KM	1.188,00 €	1.188,00 €
8000 KM o più	1.735,00 €	1.735,00 €

La distanza chilometrica fa riferimento alla distanza dalla città di origine (sede principale del rispettivo Ateneo di appartenenza) alla città estera sede dell'attività di traineeship, calcolata utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea accessibile al seguente link:
(https://erasmusplus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator)

Il programma ha introdotto altresì la possibilità di svolgere un Viaggio Ecologico (*Green travel*) per i partecipanti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, bici, carpooling o treno. Inoltre, sarà ammesso il viaggio in nave, solo se combinato con altri spostamenti ecologici quali bus/treno.

Il partecipante che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a 6 giorni di supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dal Coordinatore come riportato successivamente all'art. 11).

Per i viaggi standard (auto o aereo) saranno riconosciuti fino ad un massimo di **due giorni di viaggio**: un giorno per l'andata ed un giorno per il ritorno.

In aggiunta al contributo economico per il viaggio, è previsto un contributo relativo al supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un **massimo di 2 giorni** di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio standard, e un **massimo di 6 giorni** di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.
L'importo viene calcolato come 1/30esimo dell'importo mensile (esclusi i contributi aggiunti per traineeship e per minori opportunità) per ogni giorno di viaggio, in base al paese di destinazione, che saranno calcolati prima della partenza al momento della stipula dell'Accordo Finanziario.

A giustificazione dell'effettivo svolgimento di un Viaggio Ecologico, il partecipante è tenuto a presentare apposita autocertificazione (su modello che sarà fornito in fase di assegnazione della borsa di mobilità) e giustificativi di viaggio.

Art.8.4 Modalità di pagamento

L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal Learning Agreement per Traineeship per il tempo indicato nel contratto stesso.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio ed il tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il contributo sarà erogato dall'ente Coordinatore Cosvitec S.R.L. in due rate:

- la prima rata, pari al **70% dell'importo totale**, verrà versata entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di conferma di arrivo (**Certificate of Arrival**) presso l'ente ospitante. Un ritardo nella trasmissione di tale certificato comporterà un conseguente ritardo nell'erogazione del contributo spettante, mentre la sua mancata trasmissione potrà comportare all'annullamento della mobilità e allo scorrimento della graduatoria.

- La seconda rata sarà erogata al termine del tirocinio, previo invio del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale e previa presentazione della seguente documentazione:
  1. **Participant Report (EU-SURVEY)** che arriverà via email automaticamente al termine della mobilità
  2. **Certificate of Attendance** (compilato e firmato dall'ente host)
  3. **Learning Agreement** (compilato e firmato dall'ente host nella sezione AFTER THE MOBILITY),

Art.8.5 Proroga o interruzione del periodo di Mobilità

Ogni partecipante avrà la possibilità di estendere il proprio periodo di mobilità fino ad una durata massima complessiva di 6 mesi, previo accordo con l'ente Coordinatore Cosvitec S.R.L. e la disponibilità dell'ente ospitante, presentando apposita richiesta di proroga almeno un mese prima del termine inizialmente previsto, e come successivamente comunicato dal Coordinatore.
Il contributo finanziario per il periodo di proroga sarà calcolato sulla base delle stesse regole sopracitate, ad esclusione dei costi di viaggio e giorni di supporto individuale aggiuntivi, ed il partecipante sarà tenuto a presentare il Learning Agreement for Traineeship modificato nella sezione "During the mobility" oltre alla firma dell'Accordo Finanziario modificato.
Qualora non vi fossero fondi sufficienti per finanziare il periodo di proroga, il Coordinatore informerà tempestivamente il partecipante, che potrà decidere se svolgere ugualmente il periodo di proroga come un periodo di mobilità **"a zero grant"** (durata non finanziata).

La mobilità può essere interrotta per gravi motivi o inadempienze dello studente. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.
Solo nel caso in cui si verifichi un'interruzione documentata da gravi motivi o cause di forza maggiore, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valuterà la conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente completati.
I periodi di chiusura aziendale per ferie non devono essere inclusi nel calcolo del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Infine, secondo quanto previsto dall'articolo 6 dell'Accordo Finanziario, Il supporto finanziario o parte di esso, dovrà essere recuperato dall'ente Coordinatore Cosvitec S.R.L., nel caso in cui il Partecipante non rispetti i termini dell'Accordo. Per tale ragione, qualora il partecipante termini anticipatamente il proprio periodo di mobilità, sarà tenuto a restituire del tutto o in parte, l'importo del contributo già erogato, in misura proporzionale al periodo di mobilità effettivamente svolto.

Art. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

È obbligo di ciascuno/a studente/essa informarsi presso la propria Università di appartenenza circa la copertura assicurativa spettante ai propri tirocinanti (compresi i tirocini svolti all'estero) contro infortuni e responsabilità civile.
Ogni tirocinante dovrà altresì provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM). Per i tirocini svolti in Paesi extra-UE o per cittadini non comunitari si raccomanda di informarsi prima della partenza per eventuali coperture integrative per l'intero periodo di mobilità.

Prima della partenza, tutti/e gli/le studenti/esse selezionati/e, qualora interessati sono tenuti/e a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della propria Università di appartenenza, per informazioni circa eventuali obblighi sulla stipula di ulteriori polizze integrative.

Nessun adempimento in tal senso sarà svolto dal coordinatore Cosvitec SRL o dalle rispettive Università di Appartenenza.

Articolo 10 - SUPPORTO LINGUISTICO E ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE E FORMAZIONE

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma o un Paese terzo non associato al Programma sono invitati a sostenere il test di valutazione linguistica iniziale sulla piattaforma **EU-ACADEMY** nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne che in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.
Inoltre, con il nuovo OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica prima, durante o dopo la mobilità, nonché poter usufruire di una preparazione linguistica gratuita atta a facilitare la propria permanenza all'estero.

Art. 11 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITÀ

Al termine del periodo di tirocinio, il/la tirocinante dovrà trasmettere alla Cosvitec, **entro 10 giorni dal termine della mobilità** all'indirizzo di posta **erasmushe@cosvitec.eu** :

1. Copia del **Certificate of Attendance** (su modello trasmesso da Cosvitec in sede di firma dell'Accordo Finanziario con i partecipanti) e del **Learning Agreement completo** (compilato nella sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeship All.to 3) compilati dall'Ente Ospitante e attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate e delle attività svolte;

2. Compilazione dell'**EU SURVEY** e trasmissione dell'avvenuta sottomissione;

Ciascun partecipante coinvolto nelle attività di mobilità riceverà a conclusione della stessa una comunicazione email per la compilazione di un questionario online (EU SURVEY), la cui compilazione è obbligatoria; solo dopo la compilazione di quest'ultimo, infatti, l'Ufficio Erasmus+ della Cosvitec S.R.L. provvederà a trasmettere la documentazione relativa alla conclusione della mobilità all'Ufficio Amministrativo per il relativo saldo del contributo finanziario.

3. (facoltativo) Breve relazione sull'esperienza di mobilità e la sua connessione al settore ONE HEALTH (max 2 pagine)

L'assenza di uno dei suddetti documenti al punto 1 e la mancata compilazione dell'EU Survey determina una restituzione parziale o totale della borsa e la mancata erogazione del saldo.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con il presente avviso di selezione sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività del presente avviso di selezione. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.
Titolare del trattamento dei dati personali è Cosvitec S.R.L., nella persona del Rappresentante Legale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@cosvitec.eu

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la dott.ssa Brunella di Nardo, in qualità di Rappresentante Legale della Cosvitec S.R.L. è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi.

Articolo 14 – CONTATTI DI RIFERIMENTO

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare l'ufficio Mobilità Higher Education della Cosvitec S.R.L. al seguente indirizzo e- mail: erasmushe@cosvitec.eu e/o telefonicamente al numero 081 5621292 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:30.